

**Перечень документов (на 2-х листах)
на получение предварительных технических условий на
подключение капитального объекта к централизованным сетям
водоснабжения/водоотведения, предоставляемых на бумажном носителе**

***Заявки на подключения к сетями водоснабжения и водоотведения
по одному объекту подаются в одной заявке***

1. Заявление на получение технических условий (1 оригинал+ 2 копии)

Письменное заявление на имя начальника Управления по перспективному развитию и присоединениям Ю.А.Бобровского (для юридических лиц должно быть на официальном бланке организации зарегистрировано и подписано руководителем организации) с указанием реквизитов организации.

2. Заявка на получение технических условий (1 оригинал+ 2 копии)
Заявка (с оборотом)

[\(скачать Образец заявки\)](#)

3. Ситуационный план в М1:2000 (6 копий)

Ситуационный план представляется в масштабе 1:2000 с выделением синим цветом границы территории, красным цветом подключаемого объекта, красным пунктиром подземной части (при наличии сносимых зданий необходимо выделить их желтым цветом, а существующие здания в границах территории – зеленым цветом), с указанием № створы и прилегающих к объекту улиц. Ситуационный план должен быть заверен заказчиком.

[\(скачать Образец плана\)](#)

**4. Баланс водопотребления и водоотведения проектируемый
(1 оригинал + 2 копии)**

Баланс подписывается Заказчиком, заверяется гербовой печатью.

Баланс рассчитывается в период использования **максимальной величины** мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе, на периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, с указанием нагрузок на пожаротушение, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах).

[\(скачать Форму баланса\)](#)

[\(скачать Образец заполнения формы\)](#)

5. Учредительные документы с приложением документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление. (1 копия)

- устав
 - приказ о назначении руководителя юридического лица;
 - протокол общего собрания организации;
 - решение о создании общества
- и т.п.

6. Правоустанавливающие документы на земельный участок

- Договор аренды земельного участка.
- Свидетельство на право собственности земельного участка

Прием заявок осуществляется по адресу:

Плетешковский пер.д.3 к.207

Время приема – понедельник с 9.00 до 12.00.